

Правила бронирования в Aviation Hotel* (Отель Авиации)

1. Общие положения

1.1. Aviation Hotel (Отель Авиации) (далее по тексту – Отель), действуя в соответствии с настоящими Правилами бронирования (далее по тексту – Правила) и Правилами проживания в Aviation Hotel (Отель Авиации), предоставляет клиенту – физическому или юридическому лицу (далее по тексту – Клиент) услуги по бронированию комнат в Отеле и размещению (проживанию) граждан РФ и иностранных граждан в Отеле.

1.2. Настоящие Правила являются публичными для всех физических и юридических лиц (как резидентов РФ, так и нерезидентов РФ), и служат для ознакомления и безоговорочного согласия Клиентов с условиями бронирования и проживания в Отеле.

Бронируя комнату(-ы) в Отеле любым нижеперечисленным способом, Клиент даёт своё согласие о том, что он ознакомился с настоящими Правилами и согласие на обработку своих персональных данных.

1.3. Стоимость проживания в комнатах различных типов (категорий) указана на сайте www.aviationhotel.ru и действительна только для индивидуальных туристов. Цены для групп согласовываются с администрацией Отеля.

1.4. Отель предоставляет Клиентам по их запросам прочие услуги, призванные обеспечить комфортное пребывание Клиента в Отеле и на территории Москвы, такие как: визовая поддержка, заказ трансфера/такси, продажа авиа- и железнодорожных билетов и т.п.

2. Порядок бронирования

2.1. Заказ услуги осуществляется на основании надлежащим образом заполненной и отправленной Клиентом заявки на бронирование через раздел Забронировать на сайте www.aviationhotel.ru или по электронной почте и при необходимости прочих услуг (визовой поддержки, трансфера из аэропорта/с вокзала до Отеля).

В заявке необходимо указать:

2.1.1. Для физических лиц: категорию комнаты, количество гостей, дату и время заезда, дату и время выезда, фамилию, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, электронную почту, при необходимости написать примечания. Если не указано время заезда, комната резервируется с 12:00 часов дня.

2.1.2. Для юридических лиц: помимо вышеуказанного, указать форму оплаты (в примечаниях). Для организаций, оплачивающих услуги Отеля безналичным переводом, необходимо предоставить полные реквизиты организации.

2.2. Подтверждение бронирования направляется в адрес Клиента моментально при онлайн-бронировании Отеля на сайте www.aviationhotel.ru или в течение 12-и часов с момента получения заявки по электронной почте.

2.3. После получения Клиентом подтверждения о бронировании комнаты в Отеле считается забронированной, а услуга подтверждённой.

В случае оплаты услуг Отеля безналичным банковским переводом, после предварительного подтверждения Клиенту будет отправлена сканированная копия счёта на оплату.

2.4. В случае невозможности подтверждения бронирования в запрашиваемые комнаты, даты заезда с учётом даты выезда, администрация Отеля сообщает об этом Клиенту и не обязана предоставлять альтернативные варианты размещения.

2.5. Гарантированное бронирование комнаты считается только тогда, когда услуги Отеля заранее оплачены и при котором гарантируется предоставление комнаты в течение всего оплаченного периода. В случае заранее оплаченной стоимости первых суток проживания или части стоимости первых суток, или за весь период проживания, при незаезде Клиента по истечении первых суток бронирования, бронирование аннулируется, при этом удерживается штраф в размере 100% стоимости первых суток или 100% части стоимости первых суток забронированной комнаты.

2.6. Негарантированное бронирование комнаты считается тогда, когда услуги Отеля оплачиваются по факту размещения, и не сделана предоплата за проживание, т.е. данное бронирование не гарантирует Отелю заезд Клиента.

2.6.1. Администрация Отеля не гарантирует Клиенту наличие комнат(-ы), если администрация Отеля не смогла связаться с Клиентом по телефону или по электронной почте, и не получила подтверждение заезда в Отель.

2.6.2. Если было осуществлено негарантированное бронирование через сайты наших партнёров, агентов без предоплаты бронирование сохраняется за Клиентом до 24:00 часов (время московское) дня заезда.

2.7. В Отеле не взимается дополнительная плата за бронирование.

2.8. Расчётный час в Отеле (время московское):

2.8.1. Гарантированное время заезда в Отель – с 12:00 часов дня.

2.8.2. Время выезда из Отеля – до 12:00 часов дня.

2.8.3. При раннем заезде или позднем выезде, при наличии свободной комнаты, можно заселиться/остаться за дополнительную плату.

Администрация Отеля оставляет за собой право заселять или не заселять Клиента ранее указанного времени в подпункте 2.8.1. и продлевать или не продлевать проживание Клиента позже указанного времени в подпункте 2.8.2. настоящих Правил.

2.9. При заселении в Отель с 06:00 до 12:00 часов дня взимается почасовая оплата по тарифам, указанные на сайте www.aviationhotel.ru в день заезда, при заселении с 00:00 до 06:00 часов взимается – 100% стоимости одних (первых) суток проживания. При продлении проживания в комнате с 12:00 дня до 18:00 часов взимается почасовая оплата по тарифам, указанные на сайте www.aviationhotel.ru в день выезда, после 18:00 часов взимается – 100% стоимости одних (последних) суток проживания.

3. Оплата услуг

- 3.1. Все цены, указанные на сайте www.aviationhotel.ru, представлены в рублях РФ за комнату в сутки.
- 3.2. При проживании менее одних суток (менее 24 часов) – плата взимается как за полные сутки.
- 3.3. Возможные формы и условия оплаты услуг:
 - 3.3.1. Наличными денежными средствами непосредственно в Отель на стойке регистрации и размещения.
 - 3.3.2. Безналичным переводом в рублях РФ на расчётный счёт Отеля (оплата через банк, реквизиты высылаются по запросу). Оплата должна поступить не позднее, чем за одни сутки до заезда Клиента или не позднее даты заезда Клиента с подтверждением о произведённой оплате платёжным поручением с отметкой банка.

4. Порядок внесения изменений и аннуляции бронирования

- 4.1. Для корректного внесения изменений в заявку на бронирование или отмены бронирования изменения или аннуляция принимаются только в письменной форме или по электронной почте.
 - 4.1.1. Без штрафа для индивидуального бронирования комнаты в Отель – не менее чем за 1 день до дня заезда, не считая день заезда в Отель.
 - 4.1.2. Без штрафа для группового бронирования комнат(-ы) в Отель – обсуждается индивидуально между Клиентом и Отелем.
 - 4.1.3. Если была сделана частичная предоплата от стоимости одних (первых) суток, при отмене бронирования предоплата не возвращается.
 - 4.2. В случае несвоевременного направления в адрес Отеля изменений или отмены бронирования со стороны Клиента, Отель оставляет за собой право взимать штраф в размере 100% стоимости одних (первых) суток или 100% части стоимости первых суток забронированной комнаты в Отель, включая 100% стоимость прочих услуг (трансфер).
 - 4.3. При негарантированном бронировании (если бронирование было осуществлено через наших партнёров, агентов) аннуляция бронирования происходит без предварительного уведомления, если Клиент не заехал в Отель до 24:00 часов (время московское) дня заезда. Обязательства Отеля по размещению прекращаются. В случае приезда Клиента в Отель после 00:00 часов дня следующего за днём заезда, заселение осуществляется по факту наличия мест.
 - 4.4. При гарантированном бронировании аннуляция заявки происходит только по инициативе Клиента, осуществившего бронирование. Заявка считается аннулированной после получения письменного или по электронной почте подтверждения от Отеля.
- Если Отель выполнил все свои обязательства, а заявка не была аннулирована, денежные средства за неоказанные услуги не возвращаются.
- 4.5. Возврат оплаченных денежных средств Клиенту осуществляется с учётом пунктов 2.5., 2.9., 4.1., 4.2., 4.4. настоящих Правил. При оплате наличными – возврат осуществляется наличными денежными средствами, при безналичной оплате или оплате банковской картой – только путём безналичного перечисления на расчётный (текущий, карточный) счёт, с которого была осуществлена ранее оплата (предоплата) за бронирование.

5. Ответственность сторон

- 5.1. Администрация Отеля несёт ответственность за выполнение своих обязательств перед Клиентом при условии выполнения Клиентом обязательств, указанные в настоящих Правилах и Правилах проживания в Отель.
- 5.2. Клиент несёт ответственность за выполнение своих обязательств перед Отелем, а также за нанесение Отелю, как материального ущерба, так и ущерба его деловой репутации.
- 5.3. Лицо, оформившее и приславшее заявку на бронирование и/или услугу, представляет интересы всех лиц, внесённых в заявку на бронирование, несёт ответственность перед Отелем за правильность сообщённых в заявке на бронирование данных о лицах, за надлежащее выполнение всеми лицами всех вышеуказанных обязательств, включая обязательства по оплате бронирования и/или услуг и оплате штрафа и/или неустойки в случае отказа от заказанного бронирования и/или услуги.
- 5.4. Стороны освобождаются от ответственности по своим обязательствам в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких как землетрясения, наводнения, пожары, тайфуны, ураганы, снежные заносы, военные действия, массовые заболевания, забастовки, изменение визовых режимов стран, а также ограничения перевозок, запреты торговых операций с отдельными странами вследствие применения международных санкций, правительственные акты и других событий, не зависящих от воли сторон. При наступлении таких обстоятельств каждая из сторон обязана известить об этом другую сторону в 3-х дневный срок.

6. Претензии

6.1. В случае возникновения претензий со стороны Клиента в процессе предоставления услуги, Клиент и администрация Отеля приложат все усилия решить спор на месте. Если причину, вызвавшую претензию, на месте устранить не удалось, Клиент и Отель вправе решать спор в суде по месту нахождения ответчика, в порядке, установленном законодательством РФ.

* Авиашин Хотел